**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**

**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego**

**w Gostchorzy**

**ROZDZIAŁ I**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA/UCZENNIA**

 Regulamin określa ogólne zasady pobytu w Ośrodku. Pobyt w Ośrodku wynika z postanowienia Sądu Rodzinnego. Wszelkie przywileje i kary opierają się na zasadach regulaminowych, a ich celem może być wyłącznie utrzymanie prawidłowego funkcjonowania placówki, bezpieczeństwa chłopców, realizacja określonych celów wychowawczych i dydaktycznych.

 Każdy wychowanek zapoznaje się z Regulaminem Wychowanków w ciągu dwóch godzin od momentu doprowadzenia nieletniego do placówki oraz poświadcza to własnoręcznym podpisem . W miarę możliwości z Regulaminem Wychowanków są zapoznawani rodzice/opiekunowie nieletnich.

 Osoba przyjmująca nowego wychowanka przeprowadza wywiad z osobą doprowadzającą nieletniego (karta przyjęcia nieletniego) oraz spisuje rzeczy osobiste wychowanka (załącznik do karty przyjęcia nieletniego).

Szczegółowe zasady obowiązujące podczas przyjmowania nowo doprowadzonych wychowanków, wracających z przepustek i urlopowań, a także doprowadzonych z niepowrotów, ucieczek, określa Regulamin Przyjęć.

**ROZDZIAŁ II**

**OBOWIĄZKI WYCHOWANKA**

1. Systematyczna nauka na lekcjach szkolnych, zajęciach wyrównawczych oraz nauce własnej.
2. Systematyczna praca nad sobą poprzez udział w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych.
3. Odpowiednie zachowanie w szkole, internacie oraz w trakcie wyjazdów poza placówką.
4. Terminowy powrót z udzielanych przepustek i urlopów.
5. Zachowanie kultury osobistej, kulturalne odnoszenie się do kolegów
i personelu Placówki.
6. Zachowanie ciszy nocnej po godzinie 22.00.
7. Odpowiednie zachowanie podczas wyjść poza Ośrodek w trakcie spacerów, zajęć grupowych i indywidualnych.
8. Samodzielne wykonywanie dyżurów porządkowych, dbanie o czystość
w pomieszczeniach grupowych, sypialni itp.
9. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie korzystania z gospodarstwa domowego i przygotowywania posiłków w kuchni i na stołówce.
10. Bieżące przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych (odrabianie lekcji, noszenie podręczników, książek, przyborów szkolnych).
11. Wykonywanie poleceń wychowawców, opiekunów związanych z pobytem w placówce, organizowanymi zajęciami wychowawczymi, szkolnymi.
12. Uczestniczenie w pracach związanych z przygotowaniem posiłków.
13. Noszenie odpowiedniego stroju w trakcie pobytu na zajęciach lekcyjnych
i wyjściach poza placówkę.
14. Dbanie o schludny wygląd zewnętrzny.
15. Zmiana obuwia na terenie Placówki.
16. Dbanie o higienę osobistą.
17. Przebywanie na świeżym powietrzu (minimum 2 godz. dziennie,
w zależności od pogody).
18. Utrzymywanie kontaktów z rodziną, dbanie o poprawę relacji własnej
z rodziną.

19.Zgłaszanie dyrektorowi lub z-cy dyrektora wszelkich problemów dot.

 prawidłowego funkcjonowania w Ośrodku oraz propozycji ich

 rozwiązania.

**ROZDZIAŁ III**

**PRAWA WYCHOWANKA**

1. Pomoc w przygotowaniu do zajęć szkolnych, w nadrabianiu zaległości programowych, wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych.
2. Opieka psychologiczno-pedagogiczna, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych.
3. Pomoc w przygotowaniu do samodzielności po opuszczeniu placówki, znalezieniu szkoły, wyborze dalszej drogi kształcenia, przygotowaniu dokumentacji związanej z usamodzielnieniem.
4. Pomoc w przypadku gdy wychowanek jest w trudnej sytuacji mieszkaniowej, w uzyskaniu lokalu, występowaniu do instytucji samorządowych w powyższych sprawach.
5. Informowanie wychowanka o podejmowanych czynnościach prawnych, wychowawczych, opiniach, dokumentach przesyłanych w związku
z pobytem w placówce.
6. Poszanowanie godności osobistej, intymności, prywatności korespondencji.
7. Korzystanie z pomieszczeń do zajęć wychowawczych, rekreacyjnych, pracowni komputerowej, świetlicy, siłowni itp.
8. Uczestnictwo w imprezach rozrywkowych, rekreacyjnych, wycieczkach organizowanych przez placówkę.
9. Przyjmowanie gości, w tym osób spoza rodziny, na zasadach określonych w Regulaminie Odwiedzin. Szczegółowe zasady odwiedzin określa Regulamin Odwiedzin.
10. Samodzielne wychodzenie poza teren Ośrodka na zasadach określonych w regulaminie.
11. Korzystania z telefonów komórkowego i stacjonarnego, internetu zgodnie z regulaminem.
12. Wyjazdy do rodziców/opiekunów, utrzymywanie stałego kontaktu pisemnego, telefonicznego, mailowego z domem rodzinnym.
13. Wsparcie finansowe, w przypadku trudnej sytuacji materialnej w domu,
w tym dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, środków czystości, odzieży, obuwia itp.
14. Otrzymywanie kieszonkowego na zasadach określonych w regulaminie. Szczegółowe zasady i kryteria przydzielania kieszonkowego określa Regulamin Kieszonkowego.
15. Wyrażanie swoich uwag, opinii w odniesieniu do działań podejmowanych na rzecz danej osoby.
16. Uczestnictwo w uroczystościach religijnych.

**ROZDZIAŁ IV**

**URLOPY OKOLICZNOŚCIOWE, WYJAZDY
NA FERIE, WAKACJE**

1. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki wystawionej przez dyrektora lub upoważniona osobę, określającej datę wyjazdu, datę powrotu, miejsce pobytu.
2. Przepustka jest wystawiana na wniosek wychowanka opiniowany przez wychowawcę prowadzącego – patrona lub z-ce dyrektora ds. wychowawczych (wychowanek każdorazowo po złożeniu wniosku jest informowany o decyzji dot. urlopowania w formie ustnej lub pisemnej).
3. Do wydania przepustki wymagana jest:
	1. *Zgoda właściwego Sądu Rodzinnego wydającego postanowienie
	o umieszczeniu w placówce.*
	2. *Zgoda rodzica/opiekuna na wydanie przepustki.*
	3. *Pokrycie kosztów przejazdu przez rodzica/opiekuna lub wniosek wychowawcy o dofinansowanie podróży.*
4. Ośrodek wysyła wnioski do Sądów i rodziców o urlopowanie wychowanka na święta Bożego Narodzenia, ferie zimowe, ferie wiosenne, wakacje. W pozostałych wypadkach za otrzymanie zgody Sądu odpowiada rodzic/opiekun składający wniosek. Dotyczy to zwłaszcza urlopów okolicznościowych.
5. Wyjazdy na Święta Bożego Narodzenia, Wielkanocne i inne wyjazdy mogą zostać skrócone zgodnie z regulaminem placówki. W wyjątkowych wypadkach, w porozumieniu z sądem rodzinnym wyjazd może być wstrzymany.
6. Wyjazdy na Święta Bożego Narodzenia i Wielkanoc są przedłużone o dni ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Urlopy okolicznościowe:
	1. Wyjazdy odbywają się wyłącznie na podstawie wystawionej przez dyrektora lub upoważnionej osoby przepustki wydanej na pisemny wniosek.
	2. Wyjazdy na urlopy okolicznościowe powinny odbywać się w dni wolne od nauki (zdarzenia losowego mogą się odbywać w dni nauki szkolnej).
	3. W przypadku uzyskiwania wysokich ocen z zachowania i dobrych wyników w szkole, urlop może być przedłużony (konsultacja z rodziną/opiekunem prawnym i Sądem Rodzinnym).
8. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki, rodzice powiadamiają o tym fakcie placówkę oraz Sąd Rodzinny, który wydał przepustkę.
9. Wychowanek nieterminowo powracająca z udzielonych przepustek
i urlopów, będzie miał ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne przepustki/urlopy ( w porozumieniu z rodziną/opiekunami prawnymi i Sądem Rodzinnym).

**ROZDZIAŁ V**

**WYKAZ OCEN Z ZACHOWANIA – KRYTERIA ICH WYSTAWIANIA**

 W Ośrodku obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania. Kryteria wystawiania ocen są wyłącznie ogólnymi wskaźnikami pozwalającymi na standaryzację oceniania. O ocenie decydują wychowawcy grupy, biorąc pod uwagę wszelkie aspekty zachowania w szkole i internacie oraz oceny uzyskiwane w szkole. Ocena tygodniowa jest sumą wszystkich punktów z zachowania w szkole i internacie. Wystawiana jest w każdy poniedziałek po wcześniejszym zatwierdzeniu przez z-ce dyrektora ds. wychowawczych. Ocena miesięczna jest sumą wszystkich ocen nauczania i zachowania z czterech, następujących po sobie tygodni. Oceny tygodniowej i miesięcznej dokonują wychowawcy grup, w porozumieniu z wychowawcami klas oraz nauczycielami. Bieżące, dzienne oceny, odbywają się każdego dnia, a ich zliczanie tygodniowe następuje w każdą niedzielę. Każdy wychowanek ma założony arkusz spostrzeżeń, który może być również realizowany w formie notatek służbowych.

Wszelkie przywileje wynikające z regulaminu przysługują od poniedziałku do niedzieli następnego tygodnia. Osoby, które uzyskają najwyższe miesięczne oceny z zachowania dodatkowo otrzymają specjalne nagrody. Oceny tygodniowe są brane pod uwagę przy określeniu wysokości kieszonkowego. Wysoka ocena miesięczna, szczególne zaangażowanie społeczne lub inne osiągnięcia mogą być podstawą do podniesienia wysokości kieszonkowego.

Szczegółowe sfery oceny zachowania i osiągnięć ukazuje karta punktacji dziennej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA** | **KRYTERIA** | **PUNKTY** |
| **Wzorowa** | · Kryteria oceny wyróżniającej,· Brak negatywnej uwagi. | TYGODNIOWAPowyżej 224  |
| **Wyróżniająca** | · Uzyskuje bardzo wysokie wyniki w szkole, jest przygotowany do zajęć, aktywny, samodzielnie pracuje na nauce własnej,· Samodzielnie zgłasza się do sekcji zainteresowań,  aktywny społecznie, sumiennie wykonuje swoje dyżury,· Pomaga kolegom w rozwiązywaniu ich problemów, konfliktów,· Terminowo wraca z udzielonych przepustek, podczas wyjazdów zachowuje się bez zastrzeżeń · Cechuje go wysoka kultura osobista, zwłaszcza kultura  języka,· Aktywnie uczestniczy w organizowanych zajęciach wychowawczych, edukacyjnych. | TYGODNIOWAOd 161 do 223 |
| **Dobra** | · Sumiennie uczestniczy w sekcjach zainteresowań, wykonuje dyżury, jest aktywny społecznie, uczestniczy w dodatkowych zajęciach, pomaga w przyrządzaniu posiłków na kuchni (praca jest pozytywnie oceniona przez pracowników kuchni lub wychowawców),· Uzyskuje dobre oceny w szkole, aktywnie uczestniczy  w zajęciach wyrównawczych, jest przygotowany do zajęć,· Bierze udział w zajęciach pozaszkolnych, uzyskuje pozytywne uwagi od prowadzących te zajęcia,· Cechuje go wysoki poziom kultury osobistej, zwłaszcza codziennego języka w kontaktach z pracownikami Ośrodka i kolegami. | TYGODNIOWAOd 110 do 160 |
| **Poprawna** | · Wykazuje małe zaangażowanie w życie placówki, pracuje niesystematycznie (zajęcia, dyżury, wykonuje prace, ale nie z własnej inicjatywy,· Cechuje go poprawna kultura bycia, nie ma większych  uwag odnośnie sposobu zachowania i języka,· Nie uczestniczy w konfliktach z innymi wychowankami,· Niesystematycznie pracuje na zajęciach szkolnych i wyrównawczych, nie zawsze jest odpowiednio przygotowany do zajęć szkolnych, nie pracuje odpowiednio do swoich możliwości,· Oprócz uwag pozytywnych pojawiają się również wpisy Negatywne. | TYGODNIOWAOd 60 do 109 |
| **Nieodpowiednia** | · Narusza postanowienia regulaminu, ale ma to wymiar jednostkowy, wykazuje poprawę zachowania, uzyskuje pozytywne uwagi w innych sytuacjach,· Cechuje go niski poziom kultury osobistej, języka,· Nie angażuje się w życie społeczności Ośrodka,  niesumiennie wykonuje dyżury,· Uzyskuje niskie wyniki w szkole wynikające z  nieodpowiedniego zaangażowania, nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi przyborów szkolnych,· Nie uczestniczy w zorganizowanych zajęciach edukacyjnych, wychowawczych lub uzyskuje negatywne opinie od osób prowadzących te zajęcia. | TYGODNIOWADo 30 do 59 |
| **Naganna** | · Narusza postanowienie regulaminu i nie wykazuje chęci poprawy zachowania,· Nie wykonuje zadań zleconych, określonych w wymiarze kary regulaminowej,· Cechuje go bardzo niski poziom kultury osobistej, codziennego języka, jest konfliktowy, prowokuje konflikty na terenie placówki,· Zachowuje się nieodpowiednio w stosunku do pracowników placówki. | TYGODNIOWA do 29 |

**ROZDZIAŁ VI**

**REGULAMIN NAGRADZANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osiągnięcia** | **Rodzaj nagrody** |
| **Laureaci olimpiad, konkursów, zawodów sportowych**  | - nagroda rzeczowa - uwzględnienie przy ocenie tygodniowej- podniesienie kieszonkowego |
| **Aktywna dobrowolna praca na rzecz placówki, aktywny udział w zajęciach kół zainteresowań, wolontariacie, konkursach, zawodach** |  - uwzględnienie przy ocenie tygodniowej - w skali kwartału – nagroda rzeczowa ( do nagrody typuje osoba prowadząca zajęcia) |
| **Wzorowe zachowanie** **w ciągu miesiąca** **(warunkiem jest tygodniowa ocena pozytywna)** | - pochwała na spotkaniu społeczności Ośrodka- podwyższenie kieszonkowego- możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie - wyjazd na wycieczkę lub do kina- wyjście na przepustkę po uzgodnieniu z wychowawcą - możliwość oglądania TV po 22.00 w dni wolne od nauki szkolnej- możliwość wyjazdu na urlopy okolicznościowe na wniosek Rodziców i Sądu Rodzinnego w dni wolne od nauki szkolnej- możliwość codziennego korzystania z telefonu komórkowego - możliwość codziennego korzystania z internetu. |
| **Wyróżniające zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem** **jest tygodniowa ocena pozytywna)** | - pochwała na spotkaniu społeczności Ośrodka- podwyższenie kieszonkowego- możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie - wyjazd na wycieczkę lub do kina- wyjście na przepustkę po uzgodnieniu z wychowawcą (do 1 godziny, 2 razy w tygodniu)- możliwość oglądania TV w dni wolne od nauki szkolnej po 22.00- możliwość wyjazdu na urlopy okolicznościowe w dni wolne od nauki szkolnej, za zgodą sądu rodzinnego- możliwość korzystania z telefonu i internetu 5 x w tygodniu. |
| **Dobre zachowanie w ciągu miesiąca** **(warunkiem jest tygodniowa ocena pozytywna)** | - możliwość oglądania programu TV w piątek i sobotę po 22.00- możliwość uzyskania przepustki raz w tygodniu do 1 godziny- możliwość wyjazdu na urlopy okolicznościowe na wniosek rodziców i sądu rodzinnego- możliwość korzystania z telefonu i internetu 3 x w tygodniu |
| **Uzyskanie wysokiej średniej ocen za półrocze (powyżej 4,20) i pozytywnych ocen** **z zachowania** | - list pochwalny do rodziców / opiekunów- nagroda- możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie  |

**ROZDZIAŁ VII**

**REGULAMIN I KRYTERIA KAR**

***(można stosować tylko jedną karę za to samo przewinienie)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Przewinienie** | **Kara** |
| **Nie wywiązywanie się** **z obowiązków wychowanka. Niewłaściwe, niekulturalne zachowanie w placówce i poza Ośrodkiem**  | - obniżenie oceny tygodniowej,- zakaz korzystania z internetu (nie dotyczy zajęć szkolnych) do czasu poprawy zachowania. | DO–100PKT |
| **Niewłaściwe zachowanie wobec pracowników** **i kolegów, naruszanie godności osobistej, naruszanie nietykalności** | - obniżenie oceny tygodniowej,- zakaz wyjazdu na dodatkowe przepustki do czasu poprawy zachowania,- skrócenie ferii w porozumieniu z Sądem Rodzinnym i rodziną wychowanka,- zakaz korzystania z internetu (nie dotyczy zajęć szkolnych) do czasu poprawy zachowania.  | DO –100 PKT |
| **Kradzieże, umyślne niszczenie sprzętu, przedmiotu, odzieży** | - pokrycie kosztów naprawy, odkupienie (kieszonkowe, rodzic/opiekun prawny),- zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu poprawy zachowania,- poinformowanie rodziców, ewentualne skierowanie sprawy do Sądu Rodzinnego, | DO –100PKT |
| **Nie wywiązywanie się** **z obowiązków szkolnych** | - obniżenie oceny tygodniowej,- zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu poprawy zachowania. | DO –25PKT |
| **Zażywanie , rozprowadzanie, posiadanie narkotyków, napojów alkoholowych,**  | - zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu poprawy zachowania, - obniżenie oceny miesięcznej z zachowania. | DO –100PKT |
| **Nieterminowy, nieusprawiedliwiony powrót wychowanka** **z urlopu** | - opóźnienie wyjazdu na najbliższy urlop,- skrócenie ferii w porozumieniu z Sądem Rodzinnym i rodziną wychowanka. | - 2 PKT Z KAŻDEJ RUBRYKI W PUNKTACJI DZIENNEJ |
| **Ucieczka, samowolne oddalenie się** | - skrócenie ferii w porozumieniu z Sądem Rodzinnym i rodzicami wychowanka,- obniżenie oceny miesięcznej z zachowania do nagannej. |  DO - 100 PKT |
| **Pomoc w ucieczce** | - obniżenie oceny miesięcznej z zachowania  | DO - 50 PKT |
| **Tatuowanie** | - obniżenie oceny miesięcznej z zachowania  | DO - 100 PKT  |
| **Używanie telefonu kom. i internetu niezgodnie z regulaminem** | - obniżenie oceny tygodniowej z zachowania | DO– 50 PKT |
| **Niewywiązywanie się z obowiązku zmiany obuwia**  | - obniżenie oceny tygodniowej z zachowania  | DO- 10PKT |

**Wychowanek może dobrowolnie odpracować część kary, w porozumieniu z wychowawcą, który jej udzielił.**

**Tryb składania skarg oraz odwoływania się od kary**

1.W przypadku, gdy wychowanek uważa iż jego prawa zostały naruszone może

 on lub jego rodzice/opiekunowie prawni złożyć pisemne zażalenie do dyrektora/z-ca dyrektora za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga.

2. Dyrektor/z-ca dyrektora w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje

 zażalenie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o

 podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z

 określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw wychowanka

 spowodowało niekorzystne następstwa dla dziecka podejmuje czynności

 likwidujące ich skutki.

 Od każdego rodzaju kary nałożonej na wychowanka przez wychowawcę,

 przysługuje prawo do odwołania się przez wychowanka, jego rodziców lub

 opiekunów prawnych do dyrektora ośrodka.

3.Dyrektor/z-ca dyrektora powinien zawiadomić wychowanka (rodzica,

 opiekuna prawnego, patrona) o sposobie załatwienia sprawy bez zbędnej

 zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni.

4.Od kary nałożonej na wychowanka przez dyrektora przysługuje

 prawo do odwołania się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Odwołanie

 o którym mowa, składane jest za pośrednictwem dyrektora placówki.

**ROZDZIAŁ VIII**

**REGULAMIN ODWIEDZIN**

1. **Odwiedziny** - w dni wolne od nauki do godziny 20.00 lub codziennie po kontakcie telefonicznym, emailowym lub innym

2. W trakcie odwiedzin nie wolno przekazywać bezpośrednio wychowankowi:

- żadnych rzeczy osobistych,

* papierosów, pieniędzy, zapałek, zapalniczek,
* środków psychoaktywnych,
* przedmiotów ostrych i niebezpiecznych,

 Wszystkie rzeczy, zatwierdzone przez wychowawcę powinny być przekazane

 do depozytu.

3. W zależności od sytuacji, przy odwiedzinach może być obecny wychowawca.

4. Odwiedziny odbywają się w pokoju odwiedzin.

5. Nie mogą uczestniczyć w odwiedzinach osoby pod wpływem alkoholu,

 narkotyków i innych środków zmieniających świadomość oraz osoby

 zachowujące się agresywnie.

6. Odwiedzających obowiązuje dostosowanie się do ustaleń wychowawcy.

7. W sytuacjach kryzysowych wychowawca może:

* przerwać odwiedziny,
* zawiadomić dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę,
* zawiadomić policję.

8. Dyrektor ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów nieletniego z

 osobami spoza ośrodka wyłącznie w przypadku, gdy kontakt ten stwarzałby

 zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa ośrodka bądź może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania lub proces resocjalizacji nieletniego. W wypadku, o którym mowa dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia nieletniego i sąd rodzinny wykonujący

 orzeczenie o powodach decyzji. Sąd może uchylić decyzję dyrektora.

 (art.66 & 4 u.p.n).

1. Ośrodek, w szczególnych przypadkach zapewnia nocleg.

**ROZDZIAŁ IX**

**PRZEPUSTKI, URLOPY**

1. Przepustki/urlopy są regulowane wg. kryteriów ustalonych w regulaminie.

2. O przepustce/urlopie decyduje Dyrektor/z-ca dyrektora na wniosek wychowanka opiniowany przez wychowawcę (patron) lub pracującego z grupą.

3. Wychowawca wpisuje datę (okres przepustki/urlopu) przepustki do rejestru

 przepustek.

4. Przepustki/urlopy są udzielane do godziny 20.00.

5. Wychowanek z oceną naganną może korzystać z przepustek/urlopów po

 uzgodnieniu z Sądem Rodzinnym i rodziną wychowanka.

**ROZDZIAŁ X**

**KIESZONKOWE**

1. Kieszonkowe jest przydzielane na podstawie oceny miesięcznej. Wypłata

 następuje w pierwszym tygodniu miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Zwiększenie lub zmniejszenie kieszonkowego następuje zgodnie z regulaminem na podstawie oceny miesięcznej zachowania lub decyzji

 wychowawcy i zatwierdzeniu przez dyrektora.

3. Na wniosek wychowawcy kieszonkowe może być podwyższone

 maksymalnie o kwotę do 50 zł w skali miesiąca.

4. Zwiększenie lub obniżenie kieszonkowego jest wykazywane na miesięcznym

 zestawieniu kieszonkowego z zaznaczeniem nazwiska, przyczyny

 zwiększenia/obniżenia kwoty i podpisem wychowanka.

5. Rozliczenie kieszonkowego prowadzi z-ca dyrektora ds. wychowawczych.

6. Wychowankowie potwierdzają podpisem odbiór poszczególnych kwot.

7. Kwoty pieniężne przesyłane przez rodzica są deponowane w pokoju

 wychowawców i mogą być przydzielane wychowankowi na podobnych

 zasadach jak kieszonkowe lub na wyraźnych zasadach jakie rodzic ustali

 z wychowawcą.

**ROZDZIAŁ XI**

**KORZYSTANIE Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO**

1. Wychowanek może posiadać telefony komórkowe. Każdy przywieziony

 telefon jest zgłaszany do wychowawcy grupy i zdeponowany w pokoju

 wychowawców.

2. Z telefonów można korzystać za zgodą wychowawcy.

3. W szczególnych sytuacjach, wynikających z nieodpowiedniego zachowania,

 wychowankowi nie jest wydawany prywatny telefon komórkowy.

4. Każdy z wychowanków może codziennie skorzystać z ośrodkowego telefonu w celu przeprowadzenia 5 minutowej rozmowy z bliską osobą (rozmowy zapisywane w rejestrze połączeń wychowanków).

**ROZDZIAŁ XII**

**ZASADY POBYTU WYCHOWANKÓW**

 **PEŁNOLETNICH W PLACÓWCE**

1. Wychowanek, która kończy w trakcie trwania roku szkolnego 18 lat może

 pozostać w Ośrodku, celem ukończenia danej klasy za zgodą właściwego Sądu Rodzinnego.

2. Zgodę na ukończenie roku szkolnego po 18 roku życia wydaje Sąd Rodzinny,

 na prośbę wychowanka oraz wniosek dyrektora placówki.

3. Wychowanek pełnoletni podpisuje kontrakt, w którym są zawarte zasady

 określające pobyt w placówce. Kontrakt opracowuje i podpisuje wychowawca

 (Patron) danego wychowanka. Dokument jest załącznikiem akt wychowanka i

 IPETu.

4. W przypadku złamania zasad kontraktu obowiązują przepisy zawarte

 w Statucie Ośrodka.

5. Decyzje o skreśleniu wychowanka podejmuje Zespół psychologiczno-

 pedagogiczny na wniosek wychowawcy (patron).

**ROZDZIAŁ XIII**

**SCHEMATYCZNY HARMONOGRAM DNIA**

**DNI NAUKI SZKOLNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| GODZINY | RODZAJ ZAJĘĆ |
| **OD** | **DO** |  |
| 6.458.0014.1514.4517.00 18.0018.3020.0021.0022.00 | 8.0014.1514.4517.0018.00 18.3020.0021.0021.306.45 |  Pobudka - gimnastyka, zajęcia poranne, śniadanie Zajęcia szkolne Obiad (długa przerwa) Czas wolny pod opieką wychowawcy, zajęcia poza placówką, zajęcia na świeżym powietrzu, porządkowo- organizacyjne, zajęcia świetlicowe,  rekreacyjne, terapeutyczne Nauka własna, zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne  Kolacja Zajęcia świetlicowe, rekreacyjne, czas  wolny, zajęcia porządkowo-organizacyjne Dyżury grupowe, kąpiele z podziałem na grupy, TV Zajęcia wieczorne, przygotowanie do ciszy nocnej  Cisza nocna |

**DNI WOLNE OD NAUKI SZKOLNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| GODZINY | RODZAJ ZAJĘĆ |
| **OD** | **DO** |  |
| 9.009.3010.0013.0013.2018.0018.3020.3021.3022.00 | 9.3010.0013.0013.2018.0018.3020.3021.3022.006.45 |  Pobudka - zajęcia poranne, porządkowe Śniadanie Porządkowanie pomieszczeń internatu,  wykonywanie dyżurów, zajęcia  porządkowo-organizacyjne, zajęcia rekreacyjne, wyjście do kościoła Obiad  Czas wolny pod opieką wychowawcy, zajęcia poza placówką, na świeżym powietrzu (min. 2 godz.), zajęcia porządkowo- organizacyjne (sobota), zajęcia świetlicowe, rekreacyjne, terapeutyczne Kolacja Zajęcia świetlicowe, rekreacyjne, czas  wolny, zajęcia porządkowo-organizacyjne (sobota) Dyżury grupowe, kąpiel, TV Przygotowanie do ciszy nocnej  Cisza nocna |

**ROZDZIAŁ XIV**

**ZASADY WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Wychowanek może otrzymać pomoc socjalną w postaci:

- zwiększonego kieszonkowego

- dopłat do pokrycia kosztów wyjazdów na przepustki.

- zakupów odzieży i innych rzeczy osobistego użytku.

Regulamin przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2015 r.